

Приложение № 3
к протоколу от 27.07.2017 № 2
заседания Комитета по архитектуре
и градостроительству НОПРИЗ

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Комитета по архитектуре и градостроительству
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

Протокол № 2 от 27 июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Подкомитете по подземному градостроительству и архитектуре
Комитета по архитектуре и градостроительству
Национального объединения изыскателей и проектировщиков**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Подкомитета В.Л. Беляев _____ «_____» _____ 2017 г.

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подкомитет по подземному градостроительству и архитектуре (далее – Подкомитет) создаётся на срок полномочий Комитета по архитектуре и градостроительству (далее – Комитет) Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ) и является его структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Положением о Комитете по архитектуре и градостроительству (далее – Положение о Комитете) и определяет цели, задачи, статус, состав, функции и полномочия Подкомитета, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий его членов, а также порядок работы Подкомитета и его взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями НОПРИЗ.

1.3. Подкомитет формируется на добровольной основе из числа представителей организаций, вне зависимости от организационно правовой формы по направлению деятельности Подкомитета. К работе Подкомитета привлекаются эксперты, специалисты и иные лица, деятельность которых соответствует решению задач Подкомитета.

1.4. Компетенция Подкомитета определяется настоящим Положением. Решения, принимаемые Подкомитетом, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, по наиболее значимым вопросам, касающимся принципиальной позиции Комитета, могут вноситься для рассмотрения на заседания Комитета.

1.5. Решение о создании и (или) упразднении Подкомитета принимается Комитетом и оформляется протоколом.

1.6. В своей работе Подкомитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Съезда НОПРИЗ, Уставом НОПРИЗ, решениями Совета НОПРИЗ, иными нормативными правовыми актами НОПРИЗ, Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.7. Основные направления деятельности Подкомитета определяются Планом работы, по согласованию с Комитетом.

1.8. По мере необходимости Подкомитет может создавать рабочие экспертные группы для проведения аналитической работы, содействия квалифицированному рассмотрению вопросов в области архитектуры и градостроительства в пределах компетенции и сферы деятельности Подкомитета.

1.9. Подкомитет взаимодействует с другими комитетами, подкомитетами и рабочими группами НОПРИЗ, а также с представителями общественных организаций.

1.10. Подкомитет отвечает перед Комитетом и подотчётен ему.

1.11. Положение о Подкомитете утверждается Комитетом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДКОМИТЕТА

2.1. Подкомитет создаётся в целях консолидации усилий для реализации задач по созданию благоприятной среды жизнедеятельности людей за счет эффективного и

комплексного градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры.

2.2. Для достижения своих целей Подкомитет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в подготовке предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры;

2.2.2. Участвует в подготовке предложений по представлению интересов СРО в области градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

2.2.3. Участвует в подготовке предложений по осуществлению методической деятельности в области саморегулирования, подготовке проектов нормативных актов, методических пособий и рекомендаций в области градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры;

2.2.4. Участвует в подготовке предложений по рассмотрению обращений, ходатайств, жалоб СРО в области градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры, а также обращений и жалоб иных лиц на действия (бездействие) саморегулируемых организаций;

2.2.5. Принимает участие в организации и проведении специализированных конференций, круглых столов, семинаров, по тематике Комитета;

2.2.6. Освещает деятельность, итоговые документы, события, связанные с деятельностью Подкомитета в средствах массовой информации;

2.2.7. Выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям НОПРИЗ.

3. ПРАВА ПОДКОМИТЕТА

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Подкомитет имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке предложений по разработке и обсуждению проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы инженерных изысканий, градостроительного и архитектурно – строительного проектирования по вопросам в области градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры;

3.2. Оказывать содействие в работе Комитетов НОПРИЗ, давать квалифицированные разъяснения и заключения в пределах компетенции и сферы деятельности Подкомитета.

3.3. Давать предложения в план работы Комитета.

3.4. Приглашать квалифицированных специалистов, экспертов различных отраслей знаний, не являющихся членами Подкомитета, для участия в его заседаниях и других мероприятиях;

3.5. Создавать из числа членов Подкомитета и привлекаемых специалистов временные рабочие группы, действующие в рамках выполнения поручений по проблемным вопросам, общих целей и задач Подкомитета. Руководители временных рабочих групп назначаются

решением Председателя Подкомитета. Решения о создании и/или прекращении деятельности таких рабочих групп утверждаются решением Подкомитета.

3.6. Принимать иные решения и осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству, решениям Съезда НОПРИЗ, Уставу НОПРИЗ, решениям Совета НОПРИЗ и настоящему Положению.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОДКОМИТЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОДКОМИТЕТА

4.1. Персональный состав Подкомитета в количестве не более 25 человек формируется Председателем как из представителей саморегулируемых организаций и по их рекомендациям, так и прочих лиц на срок полномочий Подкомитета на основе поданных заявлений (заявок) на имя Председателя Подкомитета, с приложением анкеты и согласия на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с Приложением № 6, 7 к настоящему Положению.

4.2. Структура Подкомитета состоит из Председателя Подкомитета, заместителей (заместителя) Председателя Подкомитета, членов Подкомитета.

4.3. Персональный состав Подкомитета утверждается председателем Комитета по представлению Председателя Подкомитета. Персональный состав Подкомитета оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению

4.4. При рассмотрении заявлений (заявок) для включения в состав членов Подкомитета должны учитываться образование, профессиональная подготовка кандидатов, их опыт работы в направлении деятельности Подкомитета, навыки обращения с документацией и иные специальные знания, навыки и опыт, необходимые для осуществления членами Подкомитета своих полномочий.

4.5. Персональный состав членов Подкомитета, включая при наличии заместителей (заместителя) Председателя Подкомитета утверждается на заседании Комитета, по представлению Председателя Подкомитета. Персональный состав членов Подкомитета оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Положению о Подкомитете.

4.6. Член Подкомитета вправе добровольно прекратить своё членство в Подкомитете, направив соответствующее заявление Председателю Подкомитета. В этом случае членство в Подкомитете прекращается с даты подачи заявления.

4.7. Члены Подкомитета имеют право:

4.6.1. Вносить предложения в повестку дня заседания Подкомитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Подкомитета и принятия по ним решений;

4.6.2. Присутствовать, выступать на заседаниях Подкомитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Подкомитета и обозначать свою позицию по рассматриваемым вопросам;

4.6.3. Знакомиться с протоколом заседания Подкомитета, после утверждения его Председателем Подкомитета.

4.8. Члены Подкомитета обязаны:

4.7.1. Соблюдать требования председательствующего на заседании Подкомитета;

4.7.2. Выполнять решения Подкомитета и поручения Председателя Подкомитета;

4.7.3. Принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Подкомитета всю информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

4.7.4. В соответствии с требованиями внутренних документов НОПРИЗ не разглашать ставшие им известными сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, включая коммерческую тайну, персональные данные;

4.7.5. Участвовать в работе Подкомитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины и информировать заблаговременно Председателя Подкомитета о невозможности присутствовать на заседании Подкомитета;

4.7.6. Известить Председателя Подкомитета в случае изменения персональных анкетных данных;

4.7.7. Выполнять требования Устава НОПРИЗ и настоящего Положения.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОДКОМИТЕТА

5.1. Организацию работы и руководство Подкомитетом осуществляет Председатель Подкомитета.

5.2. Председатель Подкомитета является членом Комитета, избирается на заседании Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета по представлению Председателя Комитета на срок полномочий Комитета.

5.3. Председатель Подкомитета:

5.3.1. определяет порядок и организует рассмотрение документов и материалов, поступивших в адрес Подкомитета членами Подкомитета, временных рабочих групп для подготовки предложений, разъяснений и заключений;

5.3.2. принимает решение о созыве заседания Подкомитета: определяет повестку, время и место заседания Подкомитета, определяет список лиц, приглашённых на заседание Подкомитета;

5.3.3. уведомляет членов Подкомитета и аппарат НОПРИЗ о решении созвать заседание Подкомитета, председательствует на заседаниях Подкомитета;

5.3.4. распределяет обязанности и даёт поручения членам Подкомитета;

5.3.5. утверждает, подписывает и направляет в аппарат НОПРИЗ протокол заседания Подкомитета;

5.3.6. представляет Подкомитет на заседаниях Комитета при обсуждении вопросов деятельности Подкомитета, либо делегирует такое представительство одному из членов Подкомитета при своём отсутствии на заседаниях Комитета по уважительной причине;

5.3.7. обеспечивает взаимодействие деятельности Подкомитета с другими подкомитетами и комитетами НОПРИЗ при совместном рассмотрении вопросов;

5.4. Председатель Подкомитета вправе сложить с себя свои полномочия, направив соответствующее заявление Председателю Комитета.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Подкомитета настоящего Положения, его полномочия могут быть досрочно прекращены решением Комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДКОМИТЕТА

6.1. Подкомитет организует свою работу на основе плана работы Подкомитета, составленного с учётом плана работы Комитета, предложений Председателя Подкомитета, а также членов Подкомитета сроком на один календарный год. План работы Подкомитета оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и вступает в силу после утверждения Комитетом.

6.2. План работы Подкомитета может быть изменён по решению Подкомитета на основании предложений, поступивших от членов Подкомитета, а также в случае корректировки плана работы Комитета. Изменения и дополнения в План работы Подкомитета вступают в силу после их утверждения Комитетом.

6.3. Подкомитет осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний и принятия решений по каждому вопросу повестки заседания Подкомитета, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.

6.4. Заседания Подкомитета проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости. Заседание Подкомитета созывается Председателем, либо лицом, его замещающим. На заседаниях Подкомитета вправе присутствовать члены Комитета, члены Совета НОПРИЗ, представители саморегулируемых организаций – члены НОПРИЗ, а также работники аппарата НОПРИЗ. По решению Председателя Подкомитета для участия в заседании Подкомитета без права голоса могут приглашаться иные лица.

6.5. График проведения заседаний Подкомитета должен составляться таким образом, чтобы члены Комитета, входящие в Подкомитет, имели возможность присутствовать на заседании каждого из них, а также на заседании Комитета.

6.6. Решение Председателя Подкомитета, либо лица его замещающего, о созыве Подкомитета оформляется в виде письменного извещения. Извещение должно содержать дату и время заседания, повестку дня, место проведения. К извещению могут прилагаться иные документы и материалы по вопросам повестки дня заседания.

6.7. Члены Подкомитета, аппарат НОПРИЗ и приглашённые на заседание Подкомитета, извещаются Председателем Подкомитета, либо лицом, его замещающим о дате, времени, месте проведения, повестке заседания и регламенте заседания, не позднее, чем за семь рабочих дней до назначенной даты заседания Подкомитета;

6.8. Заседание Подкомитета считается состоявшимся (имеет кворум), если на нём присутствуют (участвуют) не менее половины состава членов Подкомитета.

6.9. При отсутствии кворума заседание Подкомитета объявляется неправомочным. При этом Председатель Подкомитета принимает одно из следующих решений:

- путём консультаций с присутствующими на заседании членами Подкомитета определяет время, на которое переносится начало заседания;
- определяет дату повторного заседания Подкомитета, в повестку дня которого включены вопросы, подлежащие рассмотрению;
- включает вопросы, которые должны быть рассмотрены на несостоявшемся заседании Подкомитета, в повестку дня следующего запланированного заседания Подкомитета.

6.10. Решения по всем вопросам, обсуждаемым на заседании Подкомитета, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Подкомитета. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос Председателя Подкомитета является решающим.

6.11. Поручения временным рабочим группам Подкомитета рассматриваются на заседании Подкомитета и вносятся в протокол заседания Подкомитета.

6.12. На заседаниях Подкомитета члены Подкомитета должны присутствовать лично. Допускается участие члена Подкомитета в заседании посредством видеоконференцсвязи. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия члена Подкомитета могут быть переданы по письменной доверенности. Доверенность может быть оформлена в том числе в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6.13. При неучастии члена Подкомитета в заседании Подкомитета более двух раз по неуважительным причинам, Подкомитет или Комитет, по представлению Председателя Подкомитета, могут принять решение о выводе члена Подкомитета из состава Подкомитета.

6.14. Заседание Подкомитета оформляется протоколом, в котором указывается дата проведения заседания, список присутствующих членов Подкомитета, сведения о приглашённых лицах, перечень рассматриваемых вопросов, краткие сведения о ходе обсуждения с указанием выступавших, приводится полная формулировка принятых решений с указанием ответственных за их исполнение. Ответственным за ведение протокола является секретарь заседания, избираемый Подкомитетом из своего состава.

6.15. Протокол заседания Подкомитета составляется и подписывается в одном экземпляре Председателем Подкомитета и секретарём заседания Подкомитета. При необходимости, решения подкомитета утверждаются Комитетом.

6.16. Оригинал протокола с приложениями передаётся на хранение в установленном порядке в канцелярию аппарата НОПРИЗ не позднее 10 (десяти) рабочих дней после его составления и подписания.

6.17. При необходимости Председатель Подкомитета подготавливает и предоставляет заверенные подписью выписки из протоколов заседаний Подкомитета.

6.18. Электронная версия протокола Подкомитета размещается на сайте НОПРИЗ в срок не позднее восьми рабочих дней с даты заседания Подкомитета.

6.19. Официальная информация о деятельности Подкомитета, проведённых заседаниях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте НОПРИЗ.

6.20. Мониторинг реализации решений, принятых на заседании Подкомитета, осуществляет Председатель Подкомитета, а также члены Подкомитета – по персональному поручению Председателя Подкомитета.

6.21. По поручению Комитета Подкомитет может представлять в официальных отношениях позицию Комитета в области градостроительного использования подземного пространства и развития подземной архитектуры в рамках вверенных ему полномочий.

6.22. Установленный настоящим Положением порядок деятельности Подкомитета применяется к порядку деятельности, созданных Подкомитетом рабочих групп, если иное не установлено настоящим Положением.

6.23. Подкомитет не реже одного раза в год отчитывается перед Комитетом о проделанной работе, в том числе о работе рабочих групп. Отчёт о работе Подкомитета, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению заслушивается на заседании Комитета.

6.24. Аппарат НОПРИЗ обеспечивает организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Подкомитета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7.1. Рабочая группа Подкомитета создаётся на определённый период для разработки проекта решения Подкомитета по отдельному вопросу деятельности Подкомитета.

7.2. Заседания временных рабочих групп, созданных Подкомитетом, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп по согласованию с Председателем Подкомитета и аппаратом НОПРИЗ.

7.3. Решения рабочей группы, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

7.4. Подкомитет вправе включать в состав рабочих групп специалистов (экспертов) по профилю деятельности рабочей группы, не являющихся членами Подкомитета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Подкомитета и Комитета и вступают в силу после их утверждения Комитетом.

8.3. Утверждённое Положение о Подкомитете, утверждённый план работы Подкомитета, утверждённые сведения о персональном составе Подкомитета размещаются на странице в сети Интернет, используемой НОПРИЗ для раскрытия информации. Ответственность за организацию размещения, указанных в настоящем пункте сведений несёт Председатель Подкомитета.

8.4. К настоящему Положению о Подкомитете прилагаются следующие приложения:
Приложение № 1 – форма представления сведений о персональном составе Подкомитета;
Приложение № 2 – форма Плана работы Подкомитета;
Приложение № 3 – форма (структура) Отчёта Подкомитета за год;
Приложение № 4 – форма доверенности;
Приложение № 5 – форма анкеты кандидата в члены Подкомитета;
Приложение № 6 – форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 2
к Положению о Подкомитете
по подземному градостроительству и архитектуре НОПРИЗ,
утверждённому решением Комитета
по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ
Протокол № 2 от 27 июля 2017 г.



АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ОБЩЕРОССИЙСКОЕ МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ, И САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Председатель Подкомитета
по подземному градостроительству и
архитектуре НОПРИЗ

Комитета по архитектуре и
градостроительству НОПРИЗ

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета
по архитектуре и градостроительству
НОПРИЗ

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Комитета по архитектуре и
градостроительству
НОПРИЗ

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

ПЛАН
работы Подкомитета по подземному градостроительству и архитектуре
Комитета по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ на 201__ год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание *
1. Нормативно-правовая и нормативно-техническая работа			
1.1.			

1.2.			
1.3.			
2. Организационные и представительские мероприятия			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3. Иные работы / мероприятия (при необходимости)			
3.1.			
3.2.			
3.3.			

* в том числе: 1. Информация о потребности в финансировании мероприятия
2. Информация об участниках мероприятия
3. иное

Приложение № 3
к Положению о Подкомитете
по подземному градостроительству и архитектуре НОПРИЗ,
утверждённому решением Комитета
по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ
Протокол № 2 от 27 июля 2017 г.

ОТЧЁТ

Подкомитета по подземному градостроительству и архитектуре
Комитета по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ
за 201__ год

Председатель Подкомитета – _____

Численность Подкомитета на отчётную дату – ____ человек.

За отчётный период: выбыло из состава Подкомитета – ____ человек, принято – ____ человек.

Рабочие группы, комиссии, экспертные советы (наименование, руководитель, численный состав)

За отчётный период состоялось ____ заседаний Подкомитета.

Информация о рассмотрении писем, поступивших в адрес Подкомитета:

Общее количество полученных писем – ____ шт.,

в том числе полученное от аппарата НОПРИЗ – ____ шт.,

в том числе обращений для рассмотрения – ____ шт.;

Количество рассмотренных обращений – ____ шт.;

Общее количество ответов, направленных заявителям по результатам рассмотрения обращений – ____ шт.;

в том числе в аппарат НОПРИЗ – ____ шт.

Информация о реализации мероприятий, включённых в план работы Подкомитета на 201__ год.

В том числе:

1. Информация об участии в обсуждении проектов нормативно-правовых и нормативно-технических документов, информация о подготовленных заключениях;
2. Информация о документах, разработанных в соответствии с планом работы Подкомитета;
3. Информация о взаимодействии с органами государственной власти и другими комитетами НОПРИЗ и НОСТРОЙ;
4. Информация о мероприятиях (конференции, круглые столы и т.д.), организованных и проведённых Подкомитетом в 201__ году (название, дата, место проведения, основные итоги);
5. Иная информация (при наличии).

Председатель Подкомитета
по

подземному
градостроительству и
архитектуре НОПРИЗ

личная подпись

Фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 4
к Положению о Подкомитете
по подземному градостроительству и архитектуре НОПРИЗ,
утверждённому решением Комитета
по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ
Протокол № 2 от 27 июля 2017 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на участие в заседании

Подкомитета по подземному градостроительству и архитектуре
Комитета по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ

г. Москва

« ___ » _____ 201__ г.

Я _____
(ФИО члена Подкомитета или организации-доверителя)

член Подкомитета по подземному градостроительству и архитектуре Комитета по
архитектуре и градостроительству НОПРИЗ,

настоящей доверенностью уполномочиваю _____,
(ФИО представителя полностью)

(должность, место работы представителя полностью)

представлять мои интересы на заседании Подкомитета по подземному градостроительству
и архитектуре Комитета по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ, которое состоится
« ___ » _____ 201__ года.

В рамках настоящей доверенности _____
(ФИО представителя полностью)

имеет право голосовать по любым вопросам повестки дня, выступать на заседании
Подкомитета _____ НОПРИЗ
и осуществлять любые другие полномочия члена Подкомитета от имени

(ФИО члена Подкомитета или организации-доверителя)

Доверенность выдана на заседание « ___ » _____ 201__ года без права передоверия.

Член Подкомитета – доверитель _____ (_____)
подпись (ФИО члена Подкомитета или организации-доверителя)

Приложение № 5
к Положению о Подкомитете
по подземному градостроительству и архитектуре НОПРИЗ,
утверждённому решением Комитета
по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ
Протокол № 2 от 27 июля 2017 г.

АНКЕТА*

кандидата в члены Подкомитета по подземному градостроительству и архитектуре
Комитета по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата и место рождения	
3	Место жительства	
4	Место работы, занимаемая должность	
5	Принадлежность к СРО (члену НОПРИЗ)	
6	Контактный телефон (для связи и размещения на сайте НОПРИЗ)	
7	E-mail	
8	Сведения об образовании, наименование учебного заведения	
9	Наличие учёного звания, учёной степени, повышения квалификации	
10	Трудовой стаж, стаж в отрасли	
11	Профессиональные навыки, умения, опыт работы в направлении деятельности Подкомитета	
12	Награды, медали, знаки отличия	
13	Обоснование для приёма в члены Подкомитета	
14	Дополнительная информация	

* Приложение: личная фотография кандидата в члены Подкомитета для размещения на сайте НОПРИЗ.

личная подпись

Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 201 г.

Приложение № 6
к Положению о Подкомитете
по подземному градостроительству и архитектуре НОПРИЗ,
утверждённому решением Комитета
по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ
Протокол № 2 от 27 июля 2017 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- опубликования в общедоступных информационных источниках, в целях обеспечения уставной и организационной деятельности НОПРИЗ.

даю согласие

Национальному объединению изыскателей и проектировщиков, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения, пол;
- контактные телефоны; адреса электронной почты;
- личная фотография;
- сведения о профессии, должности, уровне должности, образовании; квалификации, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Член Подкомитета
по подземному градостроительству и архитектуре
Комитета по архитектуре и градостроительству
НОПРИЗ

Фамилия, имя, отчество полностью

личная подпись

« _____ » _____ 201 г.