

ПОРЯДОК

предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность, гражданам, имеющим трех и более детей

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления из краевого бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность, гражданам, имеющим трех и более детей (далее – Субсидия и муниципальные образования соответственно) является оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям при подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность, гражданам, имеющим трех и более детей в рамках реализации государственной целевой программы "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр.

1.2. Документация по планировке территории, в том числе с проведением необходимых для ее подготовки инженерных изысканий, указанная в пункте 1.1 настоящего порядка, разрабатывается в целях установления границ земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2011 г. № 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края" (далее – Граждане) и для строительства муниципальных объектов социальной инфраструктуры: детских дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, объектов здравоохранения (далее – объекты социальной инфраструктуры), инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог, необходимых для жизнеобеспечения Граждан.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства края (далее – отбор и уполномоченный орган соответственно).

2. Условия предоставления Субсидий

Условиями предоставления Субсидий муниципальным образованиям являются:

2.1. Наличие у муниципального образования программы развития жилищного строительства, предусматривающей реализацию мероприятий по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам.

2.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам, в объеме не менее 30 процентов от общего объема расходов по смете муниципального образования на подготовку документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам (далее – Смета).

3. Критерии отбора

Критериями отбора муниципальных образований для получения Субсидии являются:

3.1. Наибольшее количество зарегистрированных в органе местного самоуправления муниципального образования заявлений Граждан на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

3.2. Наибольшее количество земельных участков, которые могут быть сформированы на территории муниципального образования после разработки документации по планировке территории для предоставления в собственность Гражданам.

3.3. Наличие существующей социальной инфраструктуры на территории муниципального образования, планируемой для подготовки документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам

3.4. Размер доли расходов бюджета муниципального образования в общем объеме расходов по Смете.

4. Проведение отбора

4.1. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается уполномоченным органом (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Извещение о сроках, месте приема заявок и документов на участие в отборе муниципальных образований для предоставления Субсидий (далее – заявка и документы соответственно), времени и месте проведения отбора публикуется уполномоченным органом не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения в газете "Приамурские ведомости", а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сай-

те уполномоченного органа. Срок приема заявок и документов составляет не менее 20 календарных дней с даты опубликования извещения.

4.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

4.3.1. Копий муниципальных программ развития жилищного строительства, заверенных в установленном порядке.

4.3.2. Выписок из решения представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Граждан.

4.3.3. Информации о количестве поступивших заявлений от Граждан.

4.3.4. Сметы.

4.3.5. Предварительного расчета количества земельных участков, которые могут быть сформированы на территории муниципального образования после разработки документации по планировке территории для предоставления в собственность Гражданам.

4.3.6. Информации о наличии (отсутствии) объектов социальной инфраструктуры на территории, планируемой для подготовки документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам.

4.4. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована в одну папку, подписана главой муниципального образования, и скреплена печатью местной администрации.

4.5. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку путем направления уведомления с приложением необходимых документов. Датой внесения изменения в заявку муниципального образования является дата поступления письменного уведомления в уполномоченный орган.

4.7. Муниципальное образование вправе за один рабочий день до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление о решении муниципального образования отозвать ранее поданную заявку. Датой отзыва является дата поступления письменного уведомления муниципального образования в уполномоченный орган.

4.8. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней после окончания установленного срока приемки заявок и документов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в отборе и признании его участником отбора или об отказе в допуске такого муниципального образования к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

4.9. Муниципальное образование не допускается к участию в отборе в случае, если:

- заявка поступила по истечении установленного срока ее представления, указанного в извещении о проведении конкурса;
- не выполнены условия по заключенным ранее между уполномоченным органом и администрацией муниципального образования соглашениям о предоставлении Субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашения);
- заявка или приложенные к ней документы не соответствует требованиям пунктов 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.10. Решение о допуске муниципального образования к участию в отборе и признании его участником отбора или об отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и утверждается уполномоченным органом.

Протокол должен содержать сведения о муниципальных образованиях, подавших заявки, решение о допуске муниципальных образований к участию в отборе и признании их участниками отбора или об отказе в допуске к участию в отборе с обоснованием такого решения.

4.11. Муниципальным образованиям, подавшим заявки и признанным участниками отбора, и муниципальным образованиям, подавшим заявки и не допущенным к участию в отборе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола.

5. Методика оценки заявок

5.1. Отбор муниципальных образований, признанных участниками отбора, предусматривает расчет сводной оценки каждой поданной заявки.

5.2. Сводная оценка заявки определяется в баллах, чем выше балл, тем выше рейтинг поданной на отбор заявки.

5.2. Сводная оценка заявки ($C_{оз}$) определяется по формуле:

$$C_{оз} = O_{зу} + O_{си} + D_{мб} + П, \text{ (балл)}$$

где:

$O_{зу}$ – обеспеченность земельными участками;

$O_{си}$ – обеспеченность объектами социальной инфраструктуры;

$D_{мб}$ – доля расходов бюджета муниципального образования в общем объеме расходов по Смете;

$П$ – повышающий балл, зависящий от количества земельных участков, которые планируется сформировать после разработки документации по планировке территории для предоставления в собственность Граждан.

5.2.1. Обеспеченность земельными участками ($O_{зу}$) определяется по формуле:

$$O_{3y} = \frac{K_{3r}}{K_{3y}}, \text{ (балл)}$$

где:

K_{3r} – количество земельных участков, необходимых для предоставления в собственность Гражданам в соответствии с поданными ими заявлениями (шт.);

K_{3y} – количество земельных участков, которые планируется сформировать после разработки документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам (шт.);

5.2.2. Обеспеченность объектами социальной инфраструктуры ($O_{си}$) определяется количеством объектов социальной инфраструктуры, находящихся на территории, планируемой для подготовки документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам.

Количество баллов равно количеству объектов социальной инфраструктуры (шт.).

5.2.3. Доля расходов бюджета муниципального образования в общем объеме расходов по Смете определяется по формуле:

$$D_{мб} = \frac{P_{мб}}{P_{общ}} \text{ (балл)}$$

где:

$P_{мб}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования, на подготовку документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность Гражданам (тыс. рублей),

$P_{общ}$ – общий объем расходов по Смете (тыс. рублей).

5.2.4. Повышающий балл, зависящий от количества земельных участков, которые планируется сформировать после разработки документации по планировке территории для предоставления в собственность Граждан, принимается:

$\Pi = 0$ баллов, если планируемое количество участков меньше или равно 50;

$\Pi = 10$ баллов, если планируемое количество участков больше 50 и меньше или равно 100;

$\Pi = 20$ баллов, если планируемое количество участков больше 100.

5.3. С учетом оценки заявок конкурсная комиссия формирует список муниципальных образований по рейтингу, начиная с большего значения сводной оценки заявки соответствующего муниципального образования.

6. Порядок распределения и предоставления Субсидий

6.1. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия выбирает победителя(ей) отбора. В случае если несколько заявок по результатам оценки заявок набрали одинаковое количество баллов, первым в рейтинге ставится то муниципальное образование, которое представило большее количество земельных участков в проекте планировки для предоставления земельных участков в собственность Гражданам. Срок оценки заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня утверждения протокола, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

6.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки заявок, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и утверждается руководителем уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания проведения отбора.

6.3. Информация о результатах отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа.

6.4. Уполномоченный орган организует проведение дополнительных отборов в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Хабаровского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год для предоставления Субсидий;
- наличие нераспределенного объема Субсидий по итогам проведенных отборов.

6.5. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями по рейтингу в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего порядка в порядке убывания в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета на очередной финансовый год в пределах лимита бюджетных обязательств, утвержденных министерству строительства края.

6.6. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства края.

6.7. В случае сокращения объема Субсидии из-за невыполнения муниципальным образованием условий по софинансированию в текущем финансовом году или отсутствия потребности в Субсидии в утвержденном на текущий финансовый год объеме эти средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями, имеющими право на их получение, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

6.8. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований, победившим в отборе (далее - получатели Субсидий), осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между уполномоченным органом и администрацией муниципального образования – получателя Субсидии.

6.9. Соглашение, указанное в пункте 6.8 настоящего Порядка, должно содержать следующие положения:

- сведения о наличии нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется Субсидия;
- размер Субсидии, условия ее предоставления и расходования;
- порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении Субсидии;
- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

6.10. Перечисление Субсидий осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований.

6.11. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток Субсидий подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.13. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств может быть использован получателем Субсидии в очередном финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае, если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен получателем Субсидии в доход краевого бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном министерством финансов края.

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе муниципальных образований Хабаровского края для предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность, гражданам, имеющим трех и более детей

Муниципальное образование _____
(наименование)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований края для предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по подготовке документации по планировке территории для предоставления земельных участков в собственность, гражданам, имеющим трех и более детей, в рамках реализации государственной целевой программы "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр и просит предоставить в 20__ году субсидию в объеме _____ (_____) рублей.

(прописью)

Глава

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП