



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)

По списку рассылки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)

Фуркасовский пер., д. 6, Москва, 101000
Тел.: (495) 625-75-46. Факс: (495) 624-67-49
E-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

05.10.2017 № 08-04-2/6778-НБ

На № _____ от _____

Градостроительный кодекс Российской Федерации (статья 50.1) предусматривает создание нового информационного ресурса в сфере строительства - единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 878 утверждены Правила формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - постановление, Правила).

В соответствии с пунктом 3 постановления формирование и ведение реестра будет осуществляться с использованием государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее - ГИС ЕГРЗ, ЕГРЗ) с 1 января 2018 г.

Правилами устанавливается порядок формирования реестра, в том числе структура и состав сведений реестра, порядок и сроки включения в реестр сведений.

Правила предусматривают следующую схему внесения сведений в ЕГРЗ:

- 1) создание экспертной организацией проекта раздела ЕГРЗ для каждого заключения экспертизы (с включением в проект раздела сведений и документов, определенных Правилами);
- 2) регистрация и проверка проекта раздела ЕГРЗ оператором ЕГРЗ на предмет соответствия порядку ведения ЕГРЗ (будет установлен приказом Минстроя России);
- 3) включение оператором ГИС ЕГРЗ сведений и документов в ЕГРЗ.

Таким образом, с 1 января 2018 года, выдача экспертного заключения без предварительного внесения сведений о подготовленном заключении в ЕГРЗ и представления необходимых документов (в том числе экспертного заключения и проектной документации, на которую подготовлено заключение) будет невозможна.

В соответствии с приказом Минстроя России от 11 января 2017 г. № 13/пр федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Учреждение) уполномочено на реализацию проекта по созданию ГИС ЕГРЗ, а также ведение ЕГРЗ.

В настоящее время завершаются этапы работ, в рамках которых осуществлено проектирование и разработка ГИС ЕГРЗ. На следующем этапе, начало которого запланировано на 15 октября 2017 г., будет проводиться опытная эксплуатация ГИС ЕГРЗ, которая, согласно календарному плану проекта, должна быть завершена в срок до конца 2017 года.

В связи с изложенным, для обеспечения готовности Вашей экспертной организации к работе в ГИС ЕГРЗ с 1 января 2018 г. прошу:

1. Определить сотрудников, ответственных за взаимодействие с Учреждением по работе в ГИС ЕГРЗ. Информацию об ответственных сотрудниках (Ф.И.О., должность, телефон, эл.почта) направить в Учреждение в срок до 13 октября 2017 г.

2. Обеспечить подключение к ГИС ЕГРЗ в соответствии с прилагаемым планом мероприятий в срок до 15 октября 2017 г.

3. Обеспечить работу экспертной организации в ГИС ЕГРЗ в период опытной эксплуатации: с 15 октября до 30 ноября 2017 г.

Для получения всей необходимой информации по обеспечению доступа к ГИС ЕГРЗ, необходимой документации для пользователей, а также консультаций просим обращаться к сотрудникам Отдела ведения реестра Учреждения:

- Иванов Алексей Викторович, 8 (495) 6259595 вн. 2059, a.ivanov@gge.ru;
- Долгова Ирина Викторовна, 8 (495) 6259595 вн. 2058, ir.dolgova@gge.ru;
- Перепелица Александр Игоревич, 8 (495) 6259595 вн. 2050, a.perpelitsa@gge.ru.

Приложение: 1) План мероприятий по подготовке экспертных организаций к работе в ГИС ЕГРЗ в 1 экз. на 2л.
2) Список рассылки в 1 экз. на 5 л.

Заместитель начальника



Н.В. Богомолова

Приложение № 1
к письму
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
от _____ № _____

**План мероприятий
по подготовке экспертных организаций к работе в ГИС ЕГРЗ**

№	Наименование	срок
1	Получение доступа к ГИС ЕГРЗ	15.10.2017
2	Регистрация в ГИС ЕГРЗ в качестве экспертной организации	20.10.2017
3	Работа в ГИС ЕГРЗ в режиме опытной эксплуатации.	15.10.2017 – 30.11.2017
4	Подготовка замечаний и пожеланий по работе с ГИС ЕГРЗ	30.11.2017
5	Проведение обучения сотрудников экспертных организаций по работе с ГИС ЕГРЗ	15.10.2017 – 30.11.2017

Получение доступа к ГИС ЕГРЗ

Для размещения информации о заключениях экспертизы в ЕГРЗ экспертной организации необходимо наличие:

1. Подтвержденной учетной записи организации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)
2. Усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (на каждого сотрудника, имеющего право размещать информацию в ЕГРЗ)
3. Установленной системы криптографической защиты информации (СКЗИ) на компьютере, с которого будет осуществляться внесение информации в ЕГРЗ
4. Для облегчения процесса размещения информации в ЕГРЗ желательно наличие сертифицированного средства криптографической защиты информации для создания электронной подписи и доверенной визуализации документов Jinn Client.

При наличии установленного на компьютере средства криптографической защиты информации для создания электронной подписи и доверенной визуализации документов Jinn Client, организация производит подписание обращений (формирование проекта раздела реестра, внесение изменений в раздел реестра и т.д.) непосредственно при работе с ЕГРЗ.

При отсутствии установленного Jinn Client, организация должна выгрузить сформированное обращение на свой компьютер,

подписать обращение с помощью имеющихся средств криптографической защиты информации, после чего загрузить подписанное обращение в ЕГРЗ.

Для регистрации юридического лица в Единой системе идентификации и аутентификации необходимо:

1. Приобрести лицензию, произвести установку и настройку системы криптографической защиты информации (например Crypto-Pro)
2. Руководителю организации, либо лицу, имеющему право действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), необходимо зарегистрироваться в ЕСИА как физическое лицо (если регистрация отсутствует)
3. Руководителю организации необходимо получить в аккредитованном Минкомсвязи удостоверяющем центре Усиленную квалифицированную электронную цифровую подпись юридического лица
4. Через личный кабинет Руководителя организации на портале Госуслуг произвести регистрацию юридического лица (функция «Добавить организацию») с использованием ЭЦП юридического лица

Для регистрации сотрудников юридического лица в Единой системе идентификации и аутентификации необходимо:

1. Приобрести лицензию, произвести установку и настройку системы криптографической защиты информации (например Crypto-Pro)
2. Сотрудникам юридического лица зарегистрироваться в ЕСИА как физические лица (если регистрация отсутствует)
3. На каждого сотрудника получить в аккредитованном Минкомсвязи удостоверяющем центре усиленную квалифицированную электронную цифровую подпись физического лица
4. Через личный кабинет сотрудника организации на портале Госуслуг произвести регистрацию в качестве сотрудника юридического лица (функция «Добавить организацию») с подтверждением принадлежности к юридическому лицу с использованием ЭЦП юридического лица руководителя организации